

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 03.11.2022 г  
Председатель \_\_\_\_\_

Утверждено

Приказ № 368-0 от 05.11.2022 г  
Директор МБОУ «Школа № 112»  
С. В. Архипова



**Положение**  
**об учете отдельных категорий несовершеннолетних в**  
**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №112»**  
**Авиастроительного района г.Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №112» Авиастроительного района г.Казани (далее – учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (**не более трех рабочих дней с момента поступления информации**).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, совместно с классным руководителем.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, которого назначает руководитель образовательной организации приказом.

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «СОШ №112»**

В образовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

**Красная зона — зона высокого риска**, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения и аутоагрессии.
3. Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

**Желтая зона — зона повышенного риска**, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

**Зеленая зона — зона умеренного риска**, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам.
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;

7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

### **III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики МБОУ «СОШ №112» Авиастроительного района г.Казани.

### **IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №112» Авиастроительного района г.Казани «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (*не более трех рабочих дней*) с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее – Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее – ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета (см. Приложение №1) и в ГИС «Электронное образование».

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным

нормативным актом образовательной организация направляют руководителю образовательной организации обоснованное **представление о необходимости учета несовершеннолетнего** (см. Приложение).

Руководитель образовательной организации информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом по профилактики образовательной организации **не позднее десяти дней с момента его получения**.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (**не более трех рабочих дней с момента осуществления учета**) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной

организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации (категории красной и желтой зоны), формируются **наблюдательные дела**.

***К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:***

1. документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
2. сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
3. справка об установочных данных несовершеннолетнего;
4. приказ о закреплении общественного воспитателя (красная зона) за н/л;
5. акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
6. характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении)
7. ведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
8. сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
9. сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
10. планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
11. результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
12. рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
13. отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
14. сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
15. сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
16. сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
17. документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
18. иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, относящихся к категории зеленой зоны формируется **список в виде таблицы и дневник наблюдения классного руководителя**.

## **5. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете**

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки РТ для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в МБОУ «СОШ №112»

Авиастроительного района г.Казани реализуются планы профилактической работы для учащихся для красной зоны и для желтой зоны.

## 6. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- ✓ прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- ✓ достижение восемнадцатилетнего возраста;
- ✓ устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении учет прекращается по *мотивированному представлению* (см Приложение № ) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- ✓ прекращении учета;
- ✓ прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- ✓ об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

## ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «Школа №112» Авиастроительного района г.Казани

№	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилия, имя, отчество законных представителей несовершеннолетнего	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание (я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о необходимости учета несовершеннолетнего**

(ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
класса/группы, \_\_\_\_\_ ФИО, обучающегося, \_\_\_\_\_ 00.00.00 г.р., «\_\_»  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

Прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безназорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании \_\_\_\_\_ — подчеркнуть из ниже представленного списка или прописать \_\_\_\_\_

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;  
б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается \_\_\_\_\_ следующим: \_\_\_\_\_

(утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, постановление КДНиЗП, прокурора, следователя и т.д., один из пунктов статьи 6 120-ФЗ-1999, описывается деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства).

Сведения о родителях (законных представителя) несовершеннолетнего (для направления приглашения или уведомления): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)



**Уведомление родителей  
(законных представителей)**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_ (ФИО), уведомляем Вас о том, что решением Совета профилактики МБОУ «СОШ №112» Авиастроительного района по профилактике безнадзорности и правонарушений от «\_\_» \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_ Ваш ребенок \_\_\_\_\_ (ФИО), поставлен на внутренний профилактический контроль в связи с (вовлечением в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявления признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, систематическими пропусками по неуважительным причинам занятия в образовательной организации; систематическим (неоднократно в течение шести месяцев) допущением неисполнения или нарушения устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации; совершением самовольных уходов из семьи, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные).

\_\_\_\_\_  
Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ (подпись)

дата \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить \_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_ ФИО, обучающегося, 00.00.00 г.р., «\_\_\_» \_\_\_\_\_ класса/группы, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании \_\_\_\_\_ подчеркнуть из ниже представленного списка или прописать \_\_\_\_\_:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающейся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_ подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_ (указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета).

Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации (в том числе результаты 1,2 этапов мониторинга психологического здоровья, социально-психологического тестирования).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

## ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ученика (ученицы) \_\_\_ класса

МБОУ СОШ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

- ✓ Ф.И.О.
- ✓ Дата рождения.
- ✓ Дата поступления в учреждение.
- ✓ Родственные связи ребенка (родители, братья, сестры, ближайшие родственники).
- ✓ Сведения о состоянии здоровья (наличие хронических заболеваний, группа здоровья).

### РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕБЕНКА

- ✓ Успеваемость (отличная, хорошая, удовлетворительная).
- ✓ Школьная мотивация (отношение к школе, наличие интереса и желания учиться).
- ✓ Особенности усвоения отдельных учебных предметов (уровень усвоения программы, трудности в усвоении материала, любимые предметы).
- ✓ Особенности внимания (концентрация, переключение, устойчивость внимания).
- ✓ Особенности восприятия и осмысления информации (понимание инструкций к заданиям, понимание содержания картин, рассказов выделение главного в тексте).
- ✓ Особенности мышления (умение сравнивать предметы, обобщать материал, делать выводы).
- ✓ Особенности памяти (быстрота и точность запоминания, вид памяти: слуховая, зрительная, моторная).
- ✓ Особенности речи (словарный запас, полнота и связность речи, дефекты произношения).
- ✓ Темп деятельности (скорость выполнения заданий, переключения, утомляемость).
- ✓ Поведение на уроках (понимание и соблюдение школьных норм и правил поведения).

### РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА

- ✓ Направленность интересов ребенка (учебная, художественно-эстетическая, спортивная или др. виды деятельности).
- ✓ Отношение к делам, поручениям (нравится ли ученику учиться, что побуждает его к учению, отношение к различным учебным предметам, отношение к успехам и неудачам):
  - общественная активность-пассивность; -
  - трудолюбие-леность;
  - ответственность-безответственность; -
  - организованность-неорганизованность; -
  - аккуратность;
  - стремление к успеху, лидерству; -
  - решительность;
  - настойчивость.
- ✓ **Отношение к людям** (взаимоотношения с классным коллективом, учителями, отношение класса к ученику):
  - положение ребенка в классе (авторитет в классе, отношение учеников в классе).

- особенности отношений со взрослыми (вежливость, чувство дистанции, открытость, отношение к критике и похвале - самокритичность).
- особенности отношений со сверстниками (общительность, коллективизм, бескорыстие, честность, правдивость, справедливость).
- ✓ **Отношение к себе** (самооценка и самоконтроль):
- скромность или, наоборот, рассказывает, хвастается о своих достижениях, достоинствах
- уверенность в себе, т. е. выполняет ли задания, поручения без помощи других или нуждается в одобрении и помощи других
- самоконтроль, эмоциональная уравновешенность.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ РЕБЕНКА**

- ✓ Соблюдение социальных норм и правил поведения.
- ✓ Реакция на неудачи и промахи.
- ✓ Поведение в конфликтных ситуациях.
- ✓ Вредные привычки.
- ✓ Склонность к асоциальным формам поведения (обман, воровство, бродяжничество и др.)

#### **РАЗДЕЛ 5. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

- ✓ Общее впечатление о ребенке.
- ✓ Выводы (сильные стороны ученика, которые следует развивать и слабые стороны, которые необходимо корректировать).
- ✓ Рекомендации (направления воспитательной работы с ребенком).